REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la raportul de activitate al
Instituţiei Publice „Casa Comunitară" Voloave
pentru anul 2021

Consiliul Raional Soroca întrunit în şedinţa ordinară din data de 17 februarie 2022;
În temeiul:
- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 33 alin. (1) din Legea nr. 287/2017 contabilităţii şi raportării financiare;
- Hotărârii Guvernului nr. 52/2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc;
- Hotărârii Guvernului nr. 885/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi funcţionarea serviciului social „Casa comunitară" şi a standardelor minime de calitate;
- Statutul IP „Casa Comunitară" Voloave, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.4/12 din 20.08.2020,

D E C I D E:

1. Se ia act de Raportul de activitate al Instituţiei Publice „Casa Comunitară" Voloave pentru anul 2021, conform anexei nr.1.
2. Se apobă situaţia financiară pentru anul 2021, conform anexei nr. 2.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale şi totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
- Preşedintelui Raionului Soroca;
- Direcţiei Asistenţă Sociale Protecţiei Familiei Soroca;
- IP„ Casa Comunitară" Voloave.

Preşedinte al şedinţei — Maxim MELNIC

Contrasemnat — Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

nr. 1/17
din 17 februarie 2022
municipiul Soroca

Anexa nr.1
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr.1/ 17 din 17 februarie 2022

RAPORT DE ACTIVITATE
a IP„ Casa Comunitară Voloave"
pentru anul 2021

I. Consideraţiuni generale

Serviciul social IP Casa Comunitară Voloave este un serviciu specializat, instituit prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 30/8 din 18.11.2010 cu privire la serviciul social Casa Comunitară şi prestat de către Consiliul Raional Soroca în colaborare cu KHSIMA, DASPF SOROCA.

Cadru legislativ:

1. Convenţia ONU pentru drepturile copilului din 20.11.1989.
2. Legea nr.338 din 15.12.1994 cu privire la drepturile copilului.
3. Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilităţi.
4. Hotărârea Guvernului Nr. 52 din 17.01.2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc.
5. Hotărârea Guvernului nr. 885 din 28.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi funcţionarea serviciului social "Casa comunitară" şi a standardelor minime de calitate.

Scopul serviciului este îngrijirea permanentă , dezvoltarea aptitudinilor de autoservire şi socializare a beneficiarilor, în vederea asigurării acestora a unui mod de viaţă apropiat de cel obişnuit comunităţii, pentru a facilita creşterea capacităţii lor de a se integra (reintegra) în familie şi societate.

În vederea realizării acestui scop Serviciul dispune de 7 unităţi :
Personal administrativ -1 unitate ;
Personal specializat (asistent medical) - 0,25 unităţi;
Personal auxiliar – contabil - 0,5 unitate; lucrător social – 4 unităţi ; bucătar -1 unitate.

II. Sinteza activităţii pentru anul 2021

Unul din obiectivele de bază ale serviciului este asigurarea calitativă a vieţii beneficiarului. În cadrul serviciului sînt plasate 5 persoane cu dizabilităţi, dezinstituţionalizate din Casa-internat pentru copii cu deficienţe mintale (băieţi) din Orhei.

DATE privind beneficiarii serviciului şi asistenţa oferită acestora

Nr d/o	Numele,prenumele beneficiarului	Data, luna, anul naşterii	Data plasării în serviciu CC	Perioada de plasame în instituţia rezidenţială din Orhei
1.	[redacted]			14 ani
2.				9 ani
3.				2 ani
4.				14 ani
5.				6 ani

Prestarea serviciului se realizează în baza următoarelor principii:

a) respectarea drepturilor şi promovarea cu prioritate a interesului superior al persoanelor cu dizabilităţi ;
b) nondiscriminare;
c) abordare individualizată a persoanelor cu dizabilităţi;
d) promovarea incluziuni educaţionale;
e) protecţia împotriva abuzului, neglijării şi exploatării persoanelor cu dizabilităţi
f) acordarea asistenţei într-un mod prietenos persoanelor cu dizabilităţi ;
g) abordare multidisciplinară;
h) asigurarea participării persoanelor cu dizabilităţi şi respectarea opiniei acestuia;
i) asigurarea dreptului persoanelor cu dizabilităţi la reclamaţii;
j) confidenţialitatea informaţiei;
k) parteneriatul public-privat.
l) În scopul realizării viziunii strategice şi al activităţilor planificate pentru anul 2021, Serviciul social „Casa comunitară" în procesul de incluziune socială a persoanelor cu dizabiltăţi pe parcursul anului s-a orientat spre atingerea a trei obiective strategice:

Obiectiv strategic 1: Asigurarea calităţii vieţii beneficiarilor din cadrul Serviciului.
Obiectiv strategic 2: Consolidarea continuă a capacităţilor resurselor umane în vederea prestării serviciilor de calitate.
Obiectivul strategic 3: Asigurarea managementului Serviciului în vederea organizării şi funcţionării eficiente a acestuia, precum şi monitorizarea calităţii serviciilor prestate.
Obiectiv strategic 1: Asigurarea calităţii vieţii beneficiarilor din cadrul Serviciului.
1.1 Asigurate relaţiile de colaborare dintre beneficiar şi familie:
- îmbunătăţite relaţiile cu familia, rudele prin vizitele cu respectarea măsurilor de protecţie pe perioada pandemie COVID-19 ;
- menţinute relaţia cu familia - 3 beneficiari;
- mărit numărul de comunicări cu membrii familiei prin intermediul reţelelor de socializare pe perioada pandemiei;
- vizite din partea părinţilor şi rudelor apropiate a beneficiarilor, cu respectarea măsurilor de protecţie pe perioada pandemica COVID-19.
1.2 Organizate activităţile de socializare şi petrecere a timpului liber a beneficiarilor:
- organizate activităţii de socializare şi petrecere a timpului liber;
- 8 ieşiri în comunitate (pe terenul de sport al gimnaziului, depuneri de flori la Monumentul Eroilor căzuţi în lupte pentru apărarea Patriei, la biserică, la magazinul din localitate, la bradul împodobit de Anul Nou din curtea Primăriei şi a Casei de Cultură din localitate) sărbătorirea zilelor de naştere a beneficiarilor,
1.3 Revizuite şi implementate Planurile Individuale de Asistenţă
În perioada raportată s-au organizat 5 şedinţe de planificare centrată pe persoană, s-au elaborat 5 planuri individuale de asistenţă în conformitate cu necesităţile beneficiarilor, implementarea şi monitorizarea planurilor individuale de asistenţă, elaborate rapoarte de evaluare anuală privind progresele pentru fiecare beneficiar.
1.4 Acordat sprijinul şi asistenţa pentru rezolvarea unor situaţii de criză ale beneficiarilor.
În perioada de referinţă s-a îmbunătăţit calitatea acordării serviciilor medicale. Datoriă monitorizării zilnice a stării de sănătate şi administrării corecte a tratamentului anticonvulsivant s-a redus numărul acceselor convulsive, au fost administrate tratamente metabolice o dată în an, efectuate analize de laborator la 5 beneficiari, în urma cărora li s-a stabilit tratamente pentru îmbunătăţirea stării de sănătate a beneficiarilor.
Au fost vaccinaţi 3 beneficiari contra infecţiei Covid -19 şi 7 angajaţi.
De asistenţă primară medicală au beneficiat – 5 beneficiari,de spitalizare -1 beneficiar.
În vederea acordării sprijinului şi asistenţei pentru rezolvarea unor situaţii de criză ale comportamentului problematic s-au organizat şedinţe de lucru împreună cu supervizorul de la DASPF în implicarea actorilor publici,pentru a găsi soluţii de prevenire a situaţiilor de criză cu soluţionarea problemelor aparente.

Obiectiv strategic 2: Consolidarea continuă a capacităţilor resurselor umane în vederea prestării serviciilor de calitate.

2.1 Facilitată şi asigurată formarea profesională iniţială şi continuă a angajaţilor pentru dezvoltarea competenţelor profesionale din cadrul Serviciului social "Casa comunitară":

- instruite după plan individual de dezvoltare profesională - 6 persoane
- organizate 10 seminare de instruire;
- organizate 12 şedinţe de supervizare în grup
- organizate 6 şedinţe de supervizare în grup mic;
- organizate 6 şedinţe individuale .
- implementată procedura de evaluare anuală a competenţelor profesională a angajaţilor şi procedura de supervizare;
- instruiri în ceia ce priveşte sănătatea şi securitatea în muncă a angajaţilor, primind certificat de instruire în domeniu de activitate;
- instruiri a securităţii antiincediare, primind certificat de instruire a securităţii antiincendiare.
- În perioada pandemică am beneficiat de instruiri on-line privind organizarea şi funcţionarea calitativă a serviciului în condiţiile pandemiei cu Coronavirus de tip nou, organizat AO KEYSTONE MOLDOVA. A fost elaborat Planul de prevenire şi control pe perioada pandemică a infecţiei cu virusul Covid -19 conform ordinului Ministerului Sănătăţii Muncii şi Protecţiei Sociale, aprobat de CSP.
- dotarea serviciului cu echipament IT (Notebook) necesar pentru a acţiona la distanţă în timpul condiţiilor Covid-19 în cadrul proiectului Peeple Need.

2.2 Aplicarea procedurilor interne privind organizarea şi funcţionarea Serviciului:

a) procedura privind protecţia beneficiarilor împotriva oricărei forme de abuz, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;

b) procedura de primire, înregistrare şi soluţionare a petiţiilor cu privire la calitatea serviciilor prestate, precum şi cu privire la lezarea drepturilor beneficiarilor şi personalului Serviciului;

c) procedura privind protecţia datelor cu caracter personal;

Obiectivul strategic 3: Asigurarea managementului Serviciului în vederea organizării şi funcţionării eficiente a acestuia, precum şi monitorizarea calităţii serviciilor prestate.

3.1 Administrate eficient resursele financiare şi materiale a Serviciului:

- buget aprobat pentru anul 2021 – 811,1 mii lei
- buget executat în anul 2021 – 779,3 mii lei.

Au fost încheiate contracte de prestare a serviciilor cu Agenţii Economici şi furnizorii, Centrul de Sănătate Publică pentru efectuarea verificărilor ce ţin de respectarea cerinţelor reglementate de legislaţia sanitară în vigoare .Se monitorizează respectarea măsurilor de prevenire şi combatere a infecţiei Covid-19. Hrana beneficiarilor este repartizată conform meniului zilnic după normele naturale, beneficiind de 3 mese pe zi şi o gustare,din banii bugetaţi pentru alimentaţie . Au fost procurate haine, încălţăminte, lingerie beneficiarilor conform sezonului şi necesităţilor individuale, produse igienico - sanitare.

3.2 Identificaţi parteneri pentru asigurarea durabilităţii Serviciului şi dotării în conformitate cu nevoile beneficiarului:

- încheiate acorduri de colaborare cu CMF, Primăria Parcani, Gimnaziul din localitate, Centrul de Sănătate Mintală Soroca.

3.3 Obţinerea Autorzaţiei Securităţii Antiincediare.

- dotarea serviciului cu echipament Antiincendiar conform cerinţelor Agenţiei Naţionale de Securitatate Tehnică.
- încheiere contractului de prestarea a serviciilor cu Serviciul Pază Antiincediară.

Secretar al Consiliului Raional Soroca Stela Zabrian

Anexa nr.2
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr.1/17 din 17 februarie 2022

FD-044
Aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova

Raport privind executarea bugetului
la perioada Tr.4-2021

Bugetul Local de nivelul 2 — 22
Directia asistenta sociala si protectia familiei Soroca — 2072
Centrul comunitar multifunctional "Impreuna" din Rublenita — 15027
Lei

Denumirea indicatorului	Codul rîndului	ECO k1-k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	TOTAL Creante	TOTAL Datorii	Inclusiv creanțe cu termen de achitare expirat	Inclusiv datorii cu termen de achitare expirat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. VENITURI, TOTAL	1		**1,561,000.00**	**1,625,311.00**	**1,602,270.02**	**1,651,246.02**				
	1.1	111								
	1.1.0									
	1.2	113								
	1.2.0									
	1.3	114								
	1.3.0									
	1.4	115								
	1.4.0									
	1.5	131								
	1.5.0									
	1.6	132								
	1.6.0									
	1.7	141								
	1.7.0									
	1.8	142	**40,000.00**	**70,000.00**	**70,801.00**	**70,801.00**				
	1.8.0									
Încasări de la prestarea serviciilor cu plata	1.8.0	142310	40,000.00	70,000.00	70,801.00	70,801.00				
	1.9	143								
	1.9.0									
	1.10	144		**34,311.00**	**34,311.00**	**34,311.00**				
	1.10.0									
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	1.10.0	144214		34,311.00	34,311.00	34,311.00				
	1.11	145								
	1.11.0									
	1.12	149	**1,521,000.00**	**1,521,000.00**	**1,497,158.02**	**1,546,134.02**				
	1.12.0									
Finantare de la buget	1.12.0	149800	1,521,000.00	1,521,000.00	1,497,158.02	1,497,158.02				
Alte venituri ale instituțiilor bugetare	1.12.0	149900				48,976.00				
	1.13	191								
	1.13.0						X	X	X	X
	1.14	192					X	X	X	X
	1.14.0						X	X	X	X
	1.15	193					X	X	X	X
	1.15.0						X	X	X	X
	1.16	194					X	X	X	X
	1.16.0						X	X	X	X
II. CHELTUIELI,	2		**1,246,000.00**	**1,302,000.00**	**1,282,926.19**	**1,555,050.22**		**100,257.61**		

FD-044

TOTAL										
	2.1	211	800,000.00	710,000.00	709,922.09	710,950.91		68,527.27		
	2.1.0									
Salariul de baza	2.1.0	211110				558,027.71				
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.1.0	211120				133,998.07				
Premieri	2.1.0	211140				18,925.13				
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.1.0	211180	800,000.00	710,000.00	709,922.09			68,527.27		
	2.2	212	232,000.00	205,000.00	205,000.00	206,175.76		18,764.86		
	2.2.0									
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii	2.2.0	212100	232,000.00	205,000.00	205,000.00	206,175.76		18,764.86		
	2.3	221	X	X	X	208,408.36	X	X	X	X
	2.3.0		X	X	X		X	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea produselor alimentare	2.3.0	221130	X	X	X	170,036.48	X	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor si materialelor sanitare	2.3.0	221140	X	X	X	4,227.38	X	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	2.3.0	221160	X	X	X	30,531.45	X	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii	2.3.0	221170	X	X	X	3,289.30	X	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea accesoriilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	2.3.0	221180	X	X	X	323.75	X	X	X	X
	2.4	222	174,000.00	352,000.00	347,231.00	353,956.21		12,009.85		
	2.4.0									
Energie electrica	2.4.0	222110	25,000.00	25,000.00	20,918.48	20,918.48				
Gaze	2.4.0	222120	50,000.00	45,000.00	45,000.00	51,207.23		8,134.26		
Apa si canalizare	2.4.0	222140	25,000.00	33,200.00	33,200.00	35,045.05		3,494.48		
Alte servicii comunale	2.4.0	222190	5,000.00	3,800.00	3,721.13	757.11				
Servicii informationale	2.4.0	222210	12,000.00	12,600.00	12,525.00	11,850.00				
Servicii de telecomunicatii	2.4.0	222220	4,000.00	1,400.00	1,355.81	1,253.74		6.11		
Servicii de transport	2.4.0	222400	2,000.00							
Servicii de reparatii curente	2.4.0	222500	20,000.00	217,000.00	216,930.32	216,930.32				
Formare profesionala	2.4.0	222600	3,000.00							
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	2.4.0	222710	1,000.00							
Servicii bancare	2.4.0	222970	6,000.00	3,000.00	2,581.96	2,581.96				
Servicii postale si distribuire a drepturilor sociale	2.4.0	222980	1,000.00	1,000.00	998.30	998.30				
Servicii neatribuite altor aliniate	2.4.0	222990	20,000.00	10,000.00	10,000.00	12,414.02		375.00		
	2.5	231	X	X	X	53,830.25	X	X	X	X
	2.5.0		X	X	X		X	X	X	X
Cheltuieli privind uzura constructiilor speciale	2.5.0	231200	X	X	X	26,810.03	X	X	X	X
Cheltuielir privind uzura masinilor si utilajelor	2.5.0	231400	X	X	X	11,029.32	X	X	X	X
Cheltuieli privind uzura	2.5.0	231600	X	X	X	15,990.90	X	X	X	X

.elor si sculelor, /ventarului de producere si gospodaresc										
	2.6	232	X	X	X		X	X	X	X
	2.6.0		X	X	X		X	X	X	X
	2.7	241								
	2.7.0									
	2.8	242								
	2.8.0									
	2.9	243								
	2.9.0									
	2.10	251								
	2.10.0									
	2.11	252								
	2.11.0									
	2.12	253								
	2.12.0									
	2.13	254								
	2.13.0									
	2.14	261								
	2.14.0									
	2.15	262								
	2.15.0									
	2.16	263								
	2.16.0									
	2.17	271								
	2.17.0									
	2.18	272	30,000.00	30,000.00	17,466.00	17,466.00				
	2.18.0									
Alte prestatii de asistenta sociala	2.18.0	272900	30,000.00	30,000.00	17,466.00	17,466.00				
	2.19	273	10,000.00	5,000.00	3,307.10	4,262.73		955.63		
	2.19.0									
Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	2.19.0	273500	10,000.00	5,000.00	3,307.10	4,262.73		955.63		
	2.20	281								
	2.20.0									
	2.21	282								
	2.21.0									
	2.22	289								
	2.22.0									
	2.23	291								
	2.23.0						X	X	X	X
	2.24	292					X	X	X	X
	2.24.0						X	X	X	X
	2.25	293					X	X	X	X
	2.25.0						X	X	X	X
	2.26	294					X	X	X	X
	2.26.0						X	X	X	X
Sold operational (3=1-2)	3		315,000.00	323,311.00	319,343.83	96,195.80	X	X	X	X
III. ACTIVE NEFINANCIARE	4		315,000.00	323,311.00	319,343.83	X		4.19		
	4.1	311				X				
	4.1.0					X				

	4.2	312				X				
	4.2.0					X				
	4.3	313				X				
	4.3.0					X				
	4.4	314	10,000.00	60,748.00	60,748.00	X				
	4.4.0					X				
Procurarea masinilor si utilajelor	4.4.0	314110	10,000.00	60,748.00	60,748.00	X				
	4.5	315				X				
	4.5.0					X				
	4.6	316				X				
	4.6.0					X				
	4.7	317				X				
	4.7.0					X				
	4.8	318				X				
	4.8.0					X				
	4.9	319				X				
	4.9.0					X				
	4.10	321				X				
	4.10.0					X				
	4.11	322				X				
	4.11.0					X				
	4.12	323				X				
	4.12.0					X				
	4.13	331				X				
	4.13.0					X				
	4.14	332				X				
	4.14.0					X				
	4.15	333	200,000.00	200,000.00	196,555.60	X				
	4.15.0					X		4.19		
Procurarea produselor alimentare	4.15.0	333110	200,000.00	200,000.00	196,555.60	X				
	4.16	334	15,000.00	8,000.00	7,500.23	X		4.19		
	4.16.0					X				
Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare	4.16.0	334110	15,000.00	8,000.00	7,500.23	X				
	4.17	335	5,000.00			X				
	4.17.0					X				
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	4.17.0	335110	5,000.00			X				
	4.18	336	40,000.00	41,563.00	41,540.00	X				
	4.18.0					X				
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	4.18.0	336110	40,000.00	41,563.00	41,540.00	X				
	4.19	337	30,000.00	2,000.00	2,000.00	X				
	4.19.0					X				
Procurarea materialelor de constructie	4.19.0	337110	30,000.00	2,000.00	2,000.00	X				
	4.20	338	5,000.00			X				
	4.20.0					X				
Procurarea accesorilor de pat, imbracamintei, incaltamintei	4.20.0	338110	5,000.00			X				
	4.21	339	10,000.00	11,000.00	11,000.00	X				

	4.21.0					X				
curarea altor materiale	4.21.0	339110	10,000.00	11,000.00	11,000.00	X				
	4.22	341				X				
	4.22.0					X				
	4.23	342				X				
	4.23.0					X				
	4.24	343				X				
	4.24.0					X				
	4.25	344				X				
	4.25.0					X				
	4.26	345				X				
	4.26.0					X				
	4.27	351				X				
	4.27.0					X				
	4.28	361				X				
	4.28.0					X				
	4.29	362				X				
	4.29.0					X				
	4.30	363				X				
	4.30.0					X				
	4.31	364				X				
	4.31.0					X				
	4.32	371				X				
	4.32.0					X				
	4.33	372				X				
	4.33.0					X				
SOLD BUGETAR (DEFICIT/EXCEDENT)	5					X				
IV. ACTIVE FINANCIARE	6					96,195.80	X	X	X	X
	6.1	413				X	X	X	X	X
	6.1.0					X	X	X	X	X
	6.2	414				X	X	X	X	X
	6.2.0					X	X	X	X	X
	6.3	415				X	X	X	X	X
	6.3.0					X	X	X	X	X
	6.4	418				X	X	X	X	X
	6.4.0					X	X	X	X	X
	6.5	421				X	X	X	X	X
	6.5.0					X	X	X	X	X
	6.6	422				X	X	X	X	X
	6.6.0					X	X	X	X	X
	6.7	441				X	X	X	X	X
	6.7.0					X	X	X	X	X
	6.8	442				X	X	X	X	X
	6.8.0					X	X	X	X	X
	6.9	443				X	X	X	X	X
	6.9.0					X	X	X	X	X
	6.10	444				X	X	X	X	X
	6.10.0					X	X	X	X	X
	6.11	451				X	X	X	X	X
	6.11.0					X	X	X	X	X
	6.12	452				X	X	X	X	X
	6.12.0					X	X	X	X	X
	6.13	461				X	X	X	X	X

	6.13.0											
	6.14	463					X	X	X	X		
	6.14.0						X	X	X	X		
	6.15	464					X	X	X	X		
	6.15.0						X	X	X	X		
	6.16	471					X	X	X	X		X
	6.16.0						X	X	X	X		X
	6.17	472					X	X	X	X		X
	6.17.0						X	X	X	X		X
	6.18	483					X	X	X	X		X
	6.18.0						X	X	X	X		X
	6.19	484					X	X	X	X		X
	6.19.0						X	X	X	X		X
	6.20	485					X	X	X	X		X
	6.20.0						X	X	X	X		X
	6.21	488					X	X	X	X		X
	6.21.0						X	X	X	X		X
	6.22	495					X	X	X	X		X
	6.22.0						X	X	X	X		X
V. DATORII	7						X	X	X	X		X
	7.1	513					X	X	X	X		X
	7.1.0						X	X	X	X		X
	7.2	514					X	X	X	X		X
	7.2.0						X	X	X	X		X
	7.3	515					X	X	X	X		X
	7.3.0						X	X	X	X		X
	7.4	518					X	X	X	X		X
	7.4.0						X	X	X	X		X
	7.5	541					X	X	X	X		X
	7.5.0						X	X	X	X		X
	7.6	542					X	X	X	X		X
	7.6.0						X	X	X	X		X
	7.7	543					X	X	X	X		X
	7.7.0						X	X	X	X		X
	7.8	544					X	X	X	X		X
	7.8.0						X	X	X	X		X
	7.9	551					X	X	X	X		X
	7.9.0						X	X	X	X		X
	7.10	552					X	X	X	X		X
	7.10.0						X	X	X	X		X
	7.11	553					X	X	X	X		X
	7.11.0						X	X	X	X		X
	7.12	554					X	X	X	X		X
	7.12.0						X	X	X	X		X
	7.13	555					X	X	X	X		X
	7.13.0						X	X	X	X		X
	7.14	561					X	X	X	X		X
	7.14.0						X	X	X	X		X
	7.15	563					X	X	X	X		X
	7.15.0						X	X	X	X		X
	7.16	564					X	X	X	X		X
	7.16.0						X	X	X	X		X
	7.17	571					X	X	X	X		X
	7.17.0						X	X	X	X		X
	7.18	572					X	X	X	X		X

	7.18.0					X	X	X	X	X
	7.19	583				X	X	X	X	X
	7.19.0					X	X	X	X	X
	7.20	584				X	X	X	X	X
	7.20.0					X	X	X	X	X
	7.21	588				X	X	X	X	X
	7.21.0					X	X	X	X	X
	7.22	595				X	X	X	X	X
	7.22.0					X	X	X	X	X
Modificarea soldului	8					X	X	X	X	X
Soldul la începutul perioadei de gestiune	9					96,195.80	X	X	X	X
Corectarea soldului la începutul perioadei de gestiune	10					844,980.60	X	X	X	X
Soldul la sfîrşitul perioadei de gestiune	11					201,007.51	X	X	X	X
						1,142,183.91	X	X	X	X

Nota: La cazul la care indicii clasificației economice nu și au merit reflectarea în formular, ei se vor înscrie în ordinea liberă.

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Stela Zabrian